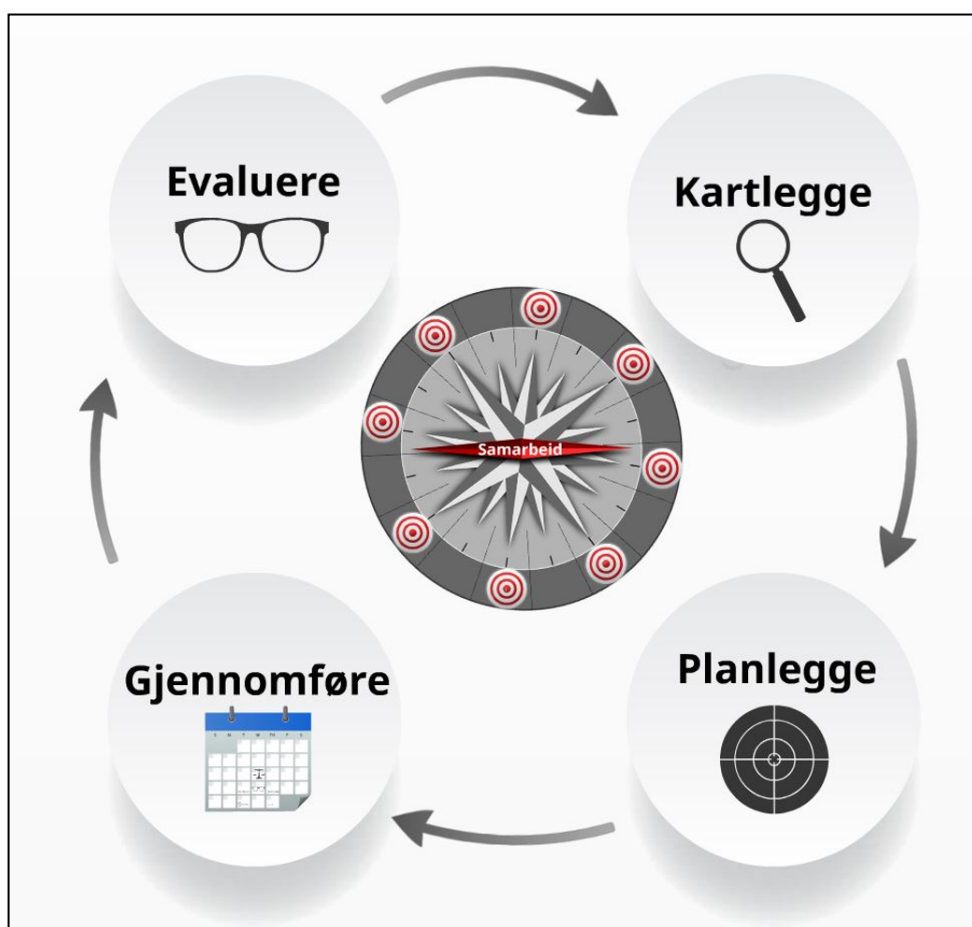


KURSPLAN

Forebyggendekurset

6 uker

Versjon 2-1 - 2021



Revisjonslogg

Revisjonsloggen gir oversikt over alle versjoner av dette dokumentet.

Versjon Nr	Emne, endringer (Henvis til dok./kap./sider. Beskriv endringen)	Utført av	Dato
1-0	Godkjent kursplan		2014
2-0	Versjon 2021, økning fra 5 til 6 uker varighet	RE	2021
2-1	Justert versjon etter Covid-19-perioden	SST	10.08.2021

Innhold

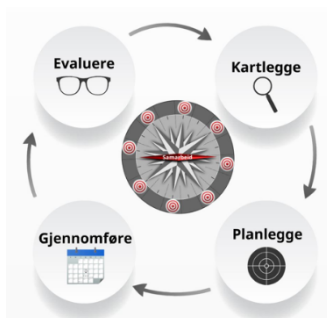
I. Bakgrunn for oppmøtebasert kurs	4
II. Endring	4
III. Kursets plass i opplæringsstrukturen	5
IV. Opptakskrav, målgruppe og varighet	5
V. Kursets mål	5
VI. Arbeidsformer	5
VII. Vurdering	6
VIII. Kursets oppbygging og faglige innhold	7
Kursdel 1 Grunnlaget for brannforebygging	7
Kursdel 2: Tilsyn som virkemiddel	7
Kursdel 3: Systematisk risikostyring (inkl eksamen)	8
IX. Begrepsbruk i kursplanen	9
X Læringsutbytter - Grunnlaget for brannforebygging	10
10.1 Kursåpning og bli kjent	10
10.2 Forebyggende regelverk	10
10.3 Tiltak mot brann og samarbeid med relevante aktører	11
10.4 Kommunikasjon og formidling	12
10.5 Byggverkets forutsetninger for bruk	12
10.6 Eier og brukers systematiske sikkerhetsarbeid	13
10.7 Saksbehandling og forvaltning	13
10.8 Farlig stoff	14
XI. Læringsutbytter - Tilsyn som virkemiddel	15
11.1 Forberedelser	15
11.2 Gjennomføring av tilsyn	15
11.3 Oppfølging av tilsyn	16
XII. Læringsmål - Systematisk risikostyring	17
12.1 Prosjektmetodikk	17
12.2 Planlegging av risikobasert forebyggende arbeid	17
XIII. Litteratur	18

I. Bakgrunn for oppmøtebasert kurs

Myndighetene har en målrettet satsing på brannforebyggende arbeid, og det er myndighetenes målsetning at forebyggendekurset skal gjenspeile samfunnsutviklingen, det regionale og lokale risikobildet.

Etter forskrift om organisering av brannvesen¹ skal Norges brannskole blant annet tilby yrkesutdanning som kreves for å inneha myndighet som forebyggende personell. Oppmøtebasert forebyggendekurs skal gi forebyggende personell forutsetning for å bidra til å redusere sannsynligheten for brann, og begrense konsekvensene brann kan få for liv, helse, miljø og materielle verdier.

Det har siden St.meld. nr. 15 (1990-1991) – *Tiltak mot brann* vært et tydelig krav til en dreining fra beredskap til forebyggende arbeid. Dette ble fulgt opp i St.meld. nr. 35² og nr. 41³. NOU 2012:4 *Trygg hjemme – Brannsikkerhet for risikoutsatte grupper*⁴ fulgte opp disse meldingene med konkrete tiltak.



I forskrift om brannforebygging⁵ plikter kommunen å kartlegge, planlegge, gjennomføre og evaluere for å prioritere ressurser til dokumenterte satsningsområder for å redusere sannsynlighet og konsekvenser for brann der risikoen ansees å være størst; altså forebygging. Dette arbeidet skal gjøres i samarbeid med naturlige aktører, internt og eksternt.

Utgangspunktet for denne oppmøtebaserte kursplanen er "Kursplan forebyggende kurs" (2014). Forebyggendekurset bygger på brann- og redningsvesenets plikter og oppgaver for det brannforebyggende arbeidet angitt i brann- og eksplosjonsvernloven⁶ og tilhørende forskrift om brannforebygging (1.1.2016).

II. Endring

Denne kursplanen er en revidering av tidligere godkjent kursplan (DSB 2014).

Revideringen av kurset er gjort på bakgrunn av resultater fra undersøkelser og tilbakemeldinger sendt kommunene og kursdeltakerne, samt erfaringer fra gjennomføringene ved Norges brannskole (NBSK).

Oppmøtebasert utgave av forebyggendekurset er komplettert med egen kursplan for nettbasert kurs som en konsekvens av nasjonale restriksjoner for oppmøtebaserte kurs under Covid-19.

NBSK har per 31.12.2020 gjennomført fjorten kurs, inkludert pilotene i 2015, basert på kursplanen fra 2014. Erfaringene har vært at kursplanens krav til faginnhold ikke var forenlig med antall kursdager som var satt av til kurset. Kursplan fra 2014 manglet noen tema⁷ siden forskrift om brannforebygging ikke var trådt i kraft da kursplanen var ferdig. Videre er kronologi, struktur, undervisningsmetodikk, tidsbruk i forhold til vektning av faginnhold revidert.

Forrige kursplan la opp til fem ulike fagmoduler hvor hensikten var at kursdeltakerne kunne velge fagemner etter behov. Dette ble tatt ut av revidert kursplan ved oppmøtebaserte kurs. Det var ikke tilrettelagt for, og heller ikke ledig kapasitet i kurset, for å slippe til flere kursdeltakere. Modulene og dens hensikt ble derfor i praksis fjernet fra kursplanen. I oppmøtebasert kurs blir fremdriften og vurdering av elever lagt opp annerledes enn i 2014.

Opptakskravene er iht. *forskrift om organisering av brannvesen*, og er videre beskrevet i NBSKs kurstilbud.

¹ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729>

² <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/stmeld-nr-35-2008-2009/id559586/>

³ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/stmeld-nr-41-2000-2001/id134200/>

⁴ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2012-4/id670699/>

⁵ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-12-17-1710>

⁶ <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20>

⁷ Forskrift om brannforebygging §§ 19, 20

NBSK har brukt ulike eksamensformer under utprøvsperioden ved oppmøtebaserte kurs. Eksamensform ble over tid endret fra tre hjemmeeksamener til én eksamensuke bestående av to deler: skriftlig prosjektoppgave i gruppe og muntlig, individuell eksamen.

III. Kursets plass i opplæringsstrukturen

Kommunen skal sørge for at personell i brann- og redningsvesenet tilfredsstiller de krav til kvalifikasjoner som *forskrift om organisering av brannvesenet* stiller. Kursdeltakere som har bestått forebyggendekurset, nettbasert eller oppmøtebasert, innehar kompetansen; "yrkesutdanning i forebyggende brannvern" jf. forskriften⁸.

IV. Opptakskrav, målgruppe og varighet

Gjennomført nettbasert kurs i brannvern, og Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI) sitt kurs "Får Walter lov"⁹. Søkeren må i tillegg ha fullført ett av følgende;

- a) Utdanning som ingeniør fra ingeniørhøgskole,
- b) Beredskapsutdanning trinn 1 (Ledelse trinn A), eller
- c) Fagutdanning som feiersvenn eller brannforebygger

Søkere med annen relevant høgskole-, universitetsutdanning, eller særskilt brannteknisk utdanning på samme nivå, må skriftlig sende søknad om dispensasjon - inkludert dokumentasjon - til Norges brannskole.

I opptaksprosessen blir det vektlagt å sette sammen kurs som har deltakere med variert utdanning og erfaringsbakgrunn.

Endringer i *forskrift om organisering av brannvesen* vil kunne endre både innhold og opptakskrav.

Kursdeltakerne bør også ha kjennskap til følgende:

- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Forskrift om brannforebygging
- Forskrift om håndtering av farlig stoff
- Plan- og bygningsloven
- Byggeteknisk forskrift (BF 85, TEK 97, TEK 10 og TEK 17)
- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- BRIS - (Brann og Redning Innrapportering og Statistikk)

V. Kursets mål

Kurset skal gi kursdeltakerne kunnskap og ferdigheter til å kunne gjennomføre systematisk, risikobasert forebyggende arbeid.

VI. Arbeidsformer

Det forventes at underviser/instruktør er godt kjent med nivåene på læring (høyeste, mellomnivå og laveste nivå) som er brukt i denne kursplanen og legger opp undervisningen deretter.

Det vil være anledning til å arbeide utover oppsatt undervisningstid i skolens lokaler, samt motta veiledning i forbindelse med eksamen (prosjektoppgaven). Administrative forhold er inkludert i rammene for oppstarten og avslutningen ved gjennomføring av fagemnene i dette kurset. Tid til dette er tatt inn i timetallet i hvert enkelt fagemne.

Kurset har en ramme på 6 uker. Det er en klar forutsetning at den enkelte har fokus og aktivt tar til seg den *kunnskap* som formidles. Videre er det en forutsetning at den enkelte har god struktur og arbeider seg godt

⁸ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729>

⁹ <https://walter.difi.no/>

gjennom arbeidskrav fra forelesere underveis i kurset hvor *ferdigheter* skal brukes for å kunne vise sitt standpunkt innen aktuelle frister.

VII. Vurdering

Sensorveiledning

Gjennomføring av skriftlig og muntlig eksamen ved forebyggendekurset

Vurdering av besvarelsen

Fastsettelse av individuell karakter for elevene bygger på to faktorer:

- **Del 1 – prosjektoppgave innlevert som gruppe:**
Norges brannskole deler inn elevene i grupper som får tildelt hver sin oppgave. Oppgaven skal besvares ved innlevering av en samlet prosjektoppgave. Frist for innlevering fremgår av timeplanen som skal gi sensor nok tid til å evaluere og kvalitetssikre resultatet før muntlig eksamen på kursets siste dag.
- **Del 2 – individuell muntlig eksamen:**
En individuell muntlig eksamen som dekker hele kursets pensum gjennomføres på kursets siste dag. På den muntlige delen har eleven mulighet til å påvirke og justere karakteren inntil 30 % opp eller ned. Plan for gjennomføring og elevenes rekkefølge på eksamen gjøres kjent for elevene noen dager før.

Sensor foretar vurdering av de innleverte prosjektoppgavene ut fra en på forhånd fastsatt sensorveiledning. Eksamensreglement med generelle beskrivelser av karakternivåene følges som for andre kurs ved NBSK.

Gjennomføring av den individuelle delen av eksamen

Ved gjennomføring deltar eksamenskandidaten, faglærer og sensor.

Karakter og begrunnelse

Etter eksamen får kandidaten én samlet karakter for gruppebesvarelsen og den muntlige besvarelsen.

Når alle deler av kurset er gjennomført og bestått, kan NBSK utstede kursbevis for kurset med karakter bestått. For øvrig vises det til Norges brannskoles eksamensreglement.

VIII. Kursets oppbygging og faglige innhold

Kursdel 1 Grunnlaget for brannforebygging

Emnekode	Uke	Emne	Timer
10.1	1	Kursåpning, introduksjon til faget ved DSB, Demo av overtenning i uteklasserom	8 timer
10.2	1	Forebyggende regelverk - Introduksjon	16 timer
10.3	1	Forebyggende regelverk - Andre tiltak mot brann	16 timer
10.4	2	Byggverkets forutsetninger for bruk	6 timer
	2	Branntekniske forutsetninger og brann- og røykspredning	8 timer
	2	Byggteori i praksis, muligheter og begrensninger for innsats i byggverk	8 timer
	2	Sammenheng mellom bygg- og brannregelverket	2 timer
10.5	2	Eiers og brukers systematiske sikkerhetsarbeid	15,5 timer
10.6	3	Myndighetsutøvelse – Forvaltningsloven, offentleglova	5 timer
10.7	3	Myndighetsutøvelse – Kommunale planprosesser og brannforebygging	2 timer
10.8	3	Farlig stoff	16 timer
		Evaluering av del 1 (uke 1 og 2)	0,5 time

Kursdel 2: Tilsyn som virkemiddel

Som det fremkommer av tabellen nedenfor er det ikke foreslått endringer i denne kursuken i timetall eller faglig innhold

Emnekode	Uke	Emne	Timer
11.1	- 4	Tilsyn som virkemiddel og tilsynsstrategi -	4 timer
	4	Planlegging av tilsyn med åpningsmøte	8 timer
	4	Gjennomføring av praktisk tilsyn	4 timer
	4	Planlegge og gjennomføre sluttmøtet	8 timer
11.2	4	Kommunikasjon i tilsyn (intervjusituasjon)	2 timer
	4	Intervjuteknikk	2 timer
	4	Skriftlig kommunikasjon	2 timer
	4	Utarbeide rapport etter tilsynet	6 timer
11.3	4	Oppfølging etter tilsyn	2 timer
	4	Evaluering av gjennomførte tilsyn <i>For hver gruppe og i plenum</i>	1,5 time
	4	Evaluering del 2 (uke 3)	0,5 time

Kursdel 3: Systematisk risikostyring (inkl eksamen)

Emnekode	Uke	Emne	Timer
12.1	3	Risiko og sårbarhet	2 timer
	3	Identifisering av risiko og bruk av statistikk	4 timer
	3	Presentasjon av eksamensoppgave og sensorveiledning, mal for prosjektoppgave	2 timer
	3	Metode og prinsipper for risikostyring og risikostyringsprosessen	4 timer
	3	Prinsipper for bruk av analyseverktøy: Bow Tie (felles gjennomgang)	2 timer
	3	Risikobasert forebyggende arbeid	4 timer
	5	Repetisjon systematisk risikostyring	4 timer
12.2	5	Innføring i prosjektmetodikk. Mål og leveranser i et prosjekt	4 timer
	5	Interessentanalyse	4 timer
	5	Planlegging i prosjektarbeid	2 timer
	5	Risiko i prosjektarbeid	2 timer
	5	Prosjektorganisering	3 timer
	5	Prosjektlederrollen	1 timer
	5	Prosjektoppfølgning	2 timer
	5	Informasjonsvirksomhet	2 timer
Eks 1	5+6	Prosjektoppgave med kontinuerlig veiledning (eksamensoppgave som skal leveres inn og bedømmes)	30 timer
		Eksamensforberedelse (individuell)	4 timer
	6	Gjennomgang av skriftlig prosjektoppgave (for samlet gruppe x 4 grupper)	1 timer
Eks 2	6	Muntlig eksamen fra alle emnekode (individuell x20 elever)	5 timer

IX. Begrepsbruk i kursplanen

Mål og læringsutbytte er formulert i begrep hentet fra tabellene nedenfor.

Kognitive ferdigheter

	Nivå	Innebærer	Eks. på handlingsverb
Høyeste nivå	Anvende	Å kunne finne ut hvilke regler eller bestemmelser som har gyldighet i tilfellet, for deretter å kjenne, forstå og anvende begrep, regler og bestemmelser i lys av bruken i det enkelte tilfelle. Løse problemer – foreta logiske vurderinger.	Vurdere, diskutere, avgjøre, beslutte, overveie, bedømme, relatere, produsere, skape, endre, utforme, modifisere, utvikle, organisere, formulere.
Mellomnivå	Forstå	Å oppfatte en informasjon så godt at den kan forklares, utdypes og ha oversikt over følgene og resultatene, samt kunne trekke videre slutninger. Informasjon skal kunne gjenfortelles.	Skille mellom, identifisere, klassifisere, gjenkjenne, generalisere, sette i sammenheng, velge, omstrukturere.
Laveste nivå	Vite	Å kunne huske og gjenkjenne eksempler, faktiske forhold, metoder og alminnelige forhold. Innebærer det første steget av forståelse.	Oversette, gjengi med egne ord, illustrere, presentere, gjenta, forklare, demonstrere, kjenne igjen, beskrive.

Psykomotoriske ferdigheter

	Nivå	Innebærer
Høyeste nivå	Beherske	Å kunne gjennomføre handlinger fullkomment hvor hensyn er tatt til hurtighet og presisjon. Selv ved kompliserende og distraherende forhold velge raskeste og mest nøyaktige måte å gjennomføre handlingen på. Dette innebærer en viss automatikk og at man er godt drillet.
Mellom nivå	Selvstendig utføre	Å gjennomføre handlinger selvstendig uten tidspress og kompliserende forhold. På kommando, tegn, signal eller etter eget initiativ. Uten veiledning. Det stilles krav til utførelsen.
Laveste nivå	Under ledelse	Å gjennomføre handlinger under veiledning (evt. ved eller etter visning). Trening har startet, men man trenger støtte. Eleven vil etter hvert selv, under kontroll, å lage og gjennomføre et handlingsmål.

X Læringsutbytter - Grunnlaget for brannforebygging

10.1 Kursåpning og bli kjent

Beskrivelse:

- Målsetningen med kurset
- Utøvelse av brannforebyggende oppgaver både lokalt forankret og nasjonale mål hos Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
10.1.1	-	kursåpning, introduksjon
10.1.2	forstå	kursets målsetning om systematisk, risikobasert forebyggende arbeid

10.2 Forebyggende regelverk

Beskrivelse:

- Brann- og redningsvesenets forebyggende oppgaver, forankret i lov og forskrift
- Samarbeid på tvers av organisatoriske skillelinjer og etater for å løse samfunnsoppdraget

LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
10.2.1	forstå	hva en brann er og hvilket problem dette potensielt kan utgjøre for samfunn og individ
10.2.2	vite om	brannforebygging i et historisk perspektiv
10.2.3	vite om	grunnleggende brannteori med enkel fysikk/kjemi i relasjon til hvordan en brann utvikler seg
10.2.4	vite om	forebyggende plikter i brann- og eksplosjonsvernloven og forskrift om brannforebygging (herunder rapportering til melding om brannvern, MOB)
10.2.5	vite om	betydningen av brann- og eksplosjonsvernloven §§ 9-11
10.2.6	forstå	kommunens plikt til å identifisere og registrere objekter hvor brann kan medføre tap av mange liv eller store skader på helse, miljø eller materielle verdier (BEL § 13)
10.2.7	forstå	kommunens forebyggende plikter til å kartlegge, planlegge, gjennomføre og evaluere målrettede tiltak (§§ 14-16 og 20), med særlig fokus på risikoutsatte grupper og brannobjekter med risiko for tap av mange liv
10.2.8	forstå	muligheter for kreativitet og spillerom innenfor lovverket for brannforebygging («verktøykassa»)
10.2.9	forstå	en enkel analyse av risikoforhold og betydningen av ulike tiltak for å øke brannsikkerheten

10.3 Tiltak mot brann og samarbeid med relevante aktører

Beskrivelse:		
<ul style="list-style-type: none">• Kommunale planprosesser• Når andre tiltak enn tilsyn er mest effektivt for å løse brann- og redningsvesenets forebyggende oppgaver, og når en kombinasjon med tilsyn er hensiktsmessig		
LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
10.3.1	vite om	prosesser som påvirker brann sikkerheten i kommunen, f.eks. analyse av krisescenario (AKS), fylkes-ROS, kommunal-ROS, beredskapsplaner og brannvesenets ROS
10.3.2	vite om	kravene til kommunal beredskapsplikt
10.3.3	vite om	momenter i en beredskapsplan som er relevante for det brannforebyggende arbeidet
10.3.4	forstå	mulighetene for å påvirke kommunale, fylkeskommunale, statlige og private aktører til å ta ansvar for det forebyggende arbeidet
10.3.5	forstå	hva andre tiltak mot brann kan innebære av virkemidler i planlegging og utførelse i et risikobasert brannforebyggende arbeid
10.3.6	vite om	grensesnitt og samarbeidsmuligheter med andre relevante aktører (f.eks. private, statlige, frivillige, andre HMS-etater, andre brannvesen)
10.3.7	forstå	at forskrift om brannforebygging ved § 19 legger opp til bruk av både tilsyn og andre tiltak mot brann i et risikobasert brannforebyggende arbeid
10.3.8	forstå	bruken av mulige tiltak for å forebygge brann i Norge
10.3.9	vite om	tiltak for å forebygge brann i andre land
10.3.10	selvstendig gjennomføre	bruk av BRIS til kartlegging, planlegging, gjennomføring og evaluering av brannforebyggende arbeid
10.3.11	forstå	viktigheten av korrekt rapportering av hendelser, uthenting av statistikk og formidling av funn
10.3.12	forstå	betydningen av dialog med representanter fra media for å fremme et brannforebyggende tema
10.3.13	forstå	grensesnitt, samarbeidsmuligheter med andre kommunale funksjoner (f.eks. helse- og omsorg, NAV, plan- og bygningsmyndighet, HMS-etater, m.m.) og hva som skal håndteres av brannvesenet
10.3.14	forstå	krav til meldeplikt til andre etater (f.eks. barnevern, plan- og bygningsmyndighet)
10.3.15	forstå	betydningen av samarbeid i eget brannvesen for å øke effekten av brannforebygging i befolkningen
10.3.16	forstå	betydningen av samarbeid i eget brannvesen for å best utnytte totale ressurser for brannforebygging
10.3.17	vurdere	fordeler og ulemper med tilsyn som virkemiddel og andre risikoreducerende virkemidler
10.3.18	forstå	brannvesenets rolle og plikter ved bekymringsmeldinger

10.4 Kommunikasjon og formidling

Beskrivelse: <ul style="list-style-type: none">Kommunikasjon av brannforebygging og risikoreducerende tiltak		
LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
10.4.1	forstå	grunnleggende muligheter og begrensninger for god kommunikasjon
10.4.2	vite om	grunnleggende mekanismer som utløser og hindrer holdnings- og adferdsendring
10.4.3	forstå	ulike etiske problemstillinger i kommunikasjons- og informasjonsarbeid
10.4.4	vite om	fordeler og ulemper med ulike informasjons- og kommunikasjonskanaler
10.4.5	vite om	enkle teknikker for veiledning og formidling (tilpasset målgrupper)
10.4.6	selvstendig gjennomføre	utforming av en informasjons- og kommunikasjonsstrategi
10.4.7	selvstendig gjennomføre	muntlig presentasjon der sentrale momenter er vektlagt (hensikt, budskap, målgruppetilpasning, tidstilpasning)

10.5 Byggverkets forutsetninger for bruk

Beskrivelse: <ul style="list-style-type: none">Byggverkets forutsetninger for bruk og rammer for det brannforebyggende arbeidetGrunnlag for å planlegge og utføre tilsyn med grunnlag i branntekniske forutsetningerBetydningen av byggverkets forutsetninger for brann- og redningsinnsats ved røyk- og brannutvikling		
LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
10.5.1	forstå	betydningen av byggets forutsetninger og begrensninger for brannsikker bruk
10.5.2	forstå	de viktigste bestemmelsene og funksjonskrav i tidligere og gjeldende Plan- og bygningslov med tilhørende forskrifter og veiledninger
10.5.3	forstå	hvilke bruksendringer, ulovligheter og bygningsmessige endringer som krever søknad (pbl § 20-2) og hvilke som er fritatt (pbl § 20-2)
10.5.4	forstå	hvilken byggesaksdokumentasjon som påvirker driftsdokumentasjon
10.5.5	forstå	sammenhengen mellom bygningstekniske forutsetninger og brann- og røykspredning
10.5.6	forstå	betydningen av, og sammenhengen mellom, relevante bygnings- og branntekniske begreper (f.eks. rømningstid, risikoklasse, brannklasse, seksjonering, cellebegrensninger, m.m.)
10.5.7	forstå	sammenhengen mellom krav i plan- og bygningsloven og brann- og eksplosjonsvern-loven med forskrifter
10.5.8	vite om	muligheter og begrensninger for innsats i bygget
10.5.9	vurdere	dokumentasjon på hvilke brannforebyggende tiltak som er implementert i et bygg (f.eks. tidligere tilsynsrapporter, tilstandsrapport, risikovurderinger, brannkonsept, m.m.)
10.5.10	forstå	hvilke forhold som bryter byggets forutsetninger for bruk

10.6 Eier og brukers systematiske sikkerhetsarbeid

Beskrivelse:		
<ul style="list-style-type: none">• Forebyggende plikter for eier av byggverk• Forebyggende plikter for bruker av byggverk• Eier og brukers systematiske sikkerhetsarbeid		
LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
10.6.1	forstå	eiers plikter til kunnskap og informasjon om brannsikkerhet i byggverk (§ 4)
10.6.2	forstå	eiers plikter til kontroll og vedlikehold av bygningsdeler og sikkerhetsinnretninger (§ 5)
10.6.3	forstå	eiers plikt til kontroll og vedlikehold av fyringsanlegg (§ 6) og til å sørge for brannvarsling og manuelt slukkeutstyr (§ 7)
10.6.4	forstå	eiers plikt til oppgradering av byggverk (§ 8)
10.6.5	forstå	eiers plikt til systematisk sikkerhetsarbeid (§ 9)
10.6.6	forstå	brukers plikt til brannsikker bruk av et byggverk (§ 11)
10.6.7	forstå	brukers plikt til systematisk sikkerhetsarbeid (§ 12)
10.6.8	forstå	eier og brukers plikt til dokumentasjon (§§ 10 og 13)
10.6.9	selvstendig gjennomføre	veiledning til eier og bruker om hva pliktene i forskrift om brannforebygging innebærer
10.6.10	forstå	virksomheters (eier og bruker) plikter til interkontroll og sammenhengen mellom internkontroll og systematisk sikkerhetsarbeid

10.7 Saksbehandling og forvaltning

Beskrivelse:		
<ul style="list-style-type: none">• Lover og forskrifter for saksbehandling• Hva forvaltning av myndighet innebærer• Forvaltningslovens regler for saksbehandling		
LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
10.7.1	vite om	pliktene som følger av lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven og særlig rett til innsyn etter Offentleglova, og arkivering etter Arkivloven)
10.7.2	forstå	betydning av sentrale begreper i forvaltningsloven, særlig habilitet, veiledningsplikt, taushetsplikt, varslingsplikt, partenes rett til innsyn, kravene til enkeltvedtak, klageadgang)
10.7.3	forstå	legalitetsprinsippet og sammenhengen mellom lov, forskrift, standarder og veiledninger i det juridiske system (grunnlaget for hjemmel)
10.7.4	forstå	forskjellen mellom «kommunestyret selv» og «kommunen» (i brannlovgivningen)
10.7.5	forstå	hvilke muligheter og begrensninger som ligger i lokale forskrifter
10.7.6	forstå	klagebehandling og hvilke forvaltningsmessige plikter som følger av dette (herunder frister, klageinstans, ny vurdering og omgjøring av vedtak)
10.7.7	forstå	saksbehandling særlig vedrørende håndtering av fyrverkeri, bål og arrangementer
10.7.8	forstå	veiledningsplikt og myndighetsutøvelse, og grensen til «konsulentvirksomhet»

10.8 Farlig stoff

Beskrivelse:

- Definisjon på farlig stoff
- Hvem som skal utføre tilsyn med farlig stoff
- Relevant regelverk og temaveiledninger
- FAST som verktøy i det forebyggende arbeidet

LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
10.8.1	forstå	hva som defineres som farlig stoff
10.8.2	vite om	krav til innmelding ved oppbevaring farlig stoff (brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff)
10.8.3	forstå	FAST som verktøy for å finne informasjonen som eier/bruker av anlegg har meldt inn til DSB
10.8.4	forstå	mulighetene FAST som verktøy gir i brannvesenets kartlegging av risiko (§ 14 i Forskrift om brannforebygging)
10.8.5	vite om	hvilken risiko farlig stoff kan innebære for individ og samfunn
10.8.6	vite om	definisjonen av ulike anleggstyper
10.8.7	forstå	hvem som fører tilsyn med ulike anleggstyper (DSB eller kommunen/brannvesenet, § 23)
10.8.8	vite om	Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff
10.8.9	forstå	krav til handel, oppbevaring, bruk av fyrverkeri (jf. Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff) og brannvesenets saksbehandling

XI. Læringsutbytter - Tilsyn som virkemiddel

11.1 Forberedelser

Beskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Tilsyn som virkemiddel• Tilsynsrollen• Planlegging av tilsyn		
LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
11.1.1	vurdere	Effekten av tilsyn som tiltak for brannforebygging (risikobasert tilsyn, forskrift om brannforebygging § 18)
11.1.2	forstå	hjemmelsgrunnlag og for tilsyn
11.1.3	vite om	styrende dokumenter for tilsyn
11.1.4	vite om	de ulike kontrollformene som kan benyttes i tilsynet (f.eks. revisjon, inspeksjon, dokumenttilsyn, samordnet tilsyn)
11.1.5	selvstendig gjennomføre	Forberedelse av tilsyn; avgrensning av omfang, innhenting, gjennomgang av relevante dokumenter og varsel om tilsyn
11.1.6	forstå	betydningen av systemrettet tilsyn (fokus på eier og brukers systematiske sikkerhetsarbeid)

11.2 Gjennomføring av tilsyn

Beskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Gjennomføring av åpningsmøte• Gjennomføring av intervju• Kommunikasjon i tilsynet• Utarbeidelse av tilsynsrapport• Klarspråk• Gjennomføring av sluttmøte		
LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
11.2.1	selvstendig gjennomføre	Utarbeidelse og presentasjon av et åpningsmøte
11.2.2	forstå	Kommunikasjonens betydning i tilsynet
11.2.3	selvstendig gjennomføre	grunnleggende intervjuteknikk som gir utfyllende og relevant informasjon under tilsynsarbeid
11.2.4	forstå	"klarspråk", retorikk og de fem K`er som sikrer tydelige skriftlige formuleringer
11.2.5	selvstendig gjennomføre	utarbeidelse av rapport med bruk av negativ gjengivelse av krav gitt i medhold av lov eller forskrift
11.2.6	selvstendig gjennomføre	Utarbeidelse og presentasjon av sluttmøte

11.3 Oppfølging av tilsyn

Beskrivelse:

- Oppfølgings- og reaksjonsformer etter tilsyn

LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
11.3.1	forstå	de ulike reaksjonsmidlene i brann- og eksplosjonsvernloven
11.3.2	vurdere	riktig bruk av reaksjonsmidler ved oppfølging av tilsyn
11.3.3	forstå	oppfølging av avvik påvist i tilsynsrapport etter tilsyn
11.3.4	forstå	kommunens rolle i behandling av klagesaker

XII. Læringsmål - Systematisk risikostyring

12.1 Prosjektmetodikk

Beskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Områder det er hensiktsmessig å benytte prosjekt som metode• Prosjekt som metode for planlegging av risikobasert brannforebyggende arbeid		
LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
12.1.1	forstå	betydningen av mål (effekt- og resultatmål) og leveranser, interessentanalyse, planlegging av prosjektarbeid, risiko i prosjektarbeid, prosjektorganisering, prosjektlederrollen, prosjektoppfølgning og informasjonsvirksomhet i prosjektarbeid
12.1.2	forstå	hvordan tydelige mål utarbeides (f.eks. SMARTE mål)
12.1.3	selvstendig gjennomføre	bruk av prosjektmetodikk til å planlegge det risikobaserte brannforebyggende arbeidet i en gitt kommune

12.2 Planlegging av risikobasert forebyggende arbeid

Beskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Helhetlig risikostyringsprosess for å planlegge det forebyggende arbeidet		
LUB-nr.	Ferdighet	Kunnskap
12.2.1	vite om	grunnleggende prinsipper for risikostyring
12.2.2	forstå	grunnleggende prinsipper for utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalyse i planlegging av forebyggende arbeid
12.2.3	forstå	hvordan en helhetlig analyse- og planleggingsprosess for det systematiske brannforebyggende arbeidet kan gjennomføres
12.2.4	selvstendig gjennomføre	utarbeidelse av en delplan for risikobasert brannforebyggende arbeid, inkludert identifisering av risiko (§ 14), vurdering av effekt av tiltak for å redusere kartlagt risiko (§§ 15, 18 og 19) og evalueringsmetode av delplanen (§ 20)
12.2.5	selvstendig gjennomføre	bruk av metoder for å identifisere risiko og sårbarhet til bruk i det brannforebyggende arbeidet (f.eks. intervju, dokumentanalyser, BRIS og annen statistikk)
12.2.6	forstå	betydningen av, og fordeler/ulempes med, ulike analyseverktøy som kan brukes for å kartlegge og redusere risiko (f.eks. sløyfedigram, grovanalyse, SWOT-analyse)
12.2.7	selvstendig gjennomføre	bruk av analyseverktøy i delplan for det forebyggende arbeidet (særlig sløyfedigram)

XIII. Litteratur

- Analyser av krisescenarioer (*gjeldende for det år kurset gjennomføres*)
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven)
- Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemm (Offentleglova)
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker m/forskrift (Forvaltningsloven)
- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) (LOV-2017-04-28-20)
- Forskrift om brannforebygging (FOR-2015-12-17-1710) i kraft fra 01.01.2016
- Forskrift om systematisk Helse-, Miljø- og Sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)
- Forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker (SAK10)- byggesaksforskrifter med veiledning
- Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatte stoffer samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen (forskrift om håndtering av farlig stoff) med tilhørende veiledning og temaveiledninger
- Forskrift om kommunal beredskapsplikt
- Forskrift om landtransport av farlig gods
- Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen (Dimensjoneringsforskriften)
- Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff
- Forskrift om elektrisk utstyr
- Byggeforskrift 1985
- Byggeteknisk forskrift (TEK17) med veiledning. Ikrafttredelse 1. juli 2017.
- Styrende dokumenter for tilsyn – versjon 6
- Veileder til forskrift om kommunal beredskapsplikt
- Veiledning for myndighetsutøvelse av tilsyn utført av brann- og feiervesenet
- Veiviser til temaveiledningene
- Temaveiledning om bruk av farlig stoff Del 1 – Forbruksanlegg for flytende og gassformig brensel
- Temaveiledning om bruk av farlig stoff Del 2 – Kulde og varmpumpeanlegg, kjelanlegg, trykklufanlegg og diverse forbruksanlegg
- Temaveiledning om oppbevaring av farlig stoff
- Temaveiledning om omtapping av farlig stoff
- Temaveiledning om transport og distribusjon av petroleum i rørledning over land
- Temaveiledning om tilvirking og behandling av farlig stoff
- Temaveiledning om innhenting av samtykke
- Temaveiledning HO-1/99 – Sprinkler
- Temaveiledning HO-3/2000 – Røykventilasjon
- Temaveiledning HO-2/2012 om Tilsyn
- Temaveiledning HO-2/98 – Brannalarm
- Publikasjon - Publikasjon nr 7: Nøddys og ledesystem. Publikasjon fra Lyskultur.
- Nasjonale føringer: Stortingsmeldinger, NOU Trygg hjemme
- RISIKO OG TILSYN. Risikostyring og rettslig regulering. Preben Hempel Lindøe, Jacob Kringen, Geir Sverre Braut. Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-01883-6